



**Carl-Julius Cronenberg**  
Mitglied des Deutschen Bundestages

### **Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft**

In meinem Berliner Abgeordnetenbüro ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Studentischen Hilfskraft (m/w/d) mit 10 bis 15 Std./Woche zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für Sitzungen des Deutschen Bundestages, Schwerpunkt: Enquetekommission Künstliche Intelligenz
- Recherchearbeit und Zuarbeit zu aktuellen politischen Themen
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Bürgern und Entscheidungsträgern aus dem Wahlkreis und in Berlin
- Gästebetreuung
- allgemeine Bürotätigkeiten

#### **Anforderungsprofil:**

- Studium der Geistes- oder Gesellschaftswissenschaften, aber auch anderer Fachrichtungen wie Wirtschaftswissenschaften oder Informatik
- Interesse an politischen und gesellschaftlichen Themen sowie Verständnis für politische Zusammenhänge
- sehr gutes Organisationsvermögen und Zeitmanagement
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit dem PC (Microsoft Office)
- Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit und selbständiges Arbeiten

#### **Das erwartet Sie:**

- Interessante und herausfordernde Aufgaben in einem spannenden Handlungsumfeld
- Junges, aufgeschlossenes Team
- Leistungsorientierte Vergütung, angelehnt an den TVöD

Die Stelle ist befristet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 28.02.2019** mit den üblichen Unterlagen ausschließlich per E-Mail an [carl-julius.cronenberg@bundestag.de](mailto:carl-julius.cronenberg@bundestag.de)